



VESTNÍK

Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Ročník LVI

19. marec 2024

Čiastka 6

O b s a h:

7. Štatút Antibyrokratickej komisie ministra pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 5079/2024-910

7

Š T A T Ú T

Antibyrokratickej komisie ministra pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 5079/2024-910

Čl. 1

S cieľom znížovania administratívnej záťaže a náročnosti postupov uplatňovaných v činnosti Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a právnických osôb v pôsobnosti ministerstva zriadil minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „minister“) podľa čl. 7 ods. 2 bodu 2.3. Organizačného poriadku Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky č. 8678/2023-250 v platnom znení Antibyrokratickú komisiu ministra pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“), ktorej cieľom je aktívne a trvalo prispievať k obmedzovaniu nadbytočných byrokratických povinností.

Čl. 2

(1) Tento štatút upravuje pôsobnosť komisie, jej zloženie a činnosť.

(2) Komisia je priamo podriadená ministrovi.

(3) Organizačné a administratívne úlohy komisie zabezpečuje tajomník.

(4) Kontaktná adresa komisie je:

Antibyrokratická komisia ministra pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sekcia legislatívy
Dobrovičova 12,
812 66 Bratislava
Elektronická adresa:
podatelna@land.gov.sk

Čl. 3

(1) Komisia z vlastného podnetu vyhl'adáva prípady nadbytočnej administratívnej záťaž a náročnosti rôznych typov opatrení, postupov a pravidiel uplatňovaných v rámci činností ministerstva a jeho podriadených organizácií a prijíma od odbornej a laickej verejnosti podnety k problematike administratívnej záťaž (ďalej len „podnet“); podriadenými organizáciami sú rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva a štátne podniky v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva.

(2) Komisia vydáva stanoviská k podnetom, eviduje ich v informačnom systéme zabezpečujúcom elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, ministromi navrhuje ich riešenie a o výsledku informuje podávateľov podnetov.

(3) Komisia komunikuje pri svojej činnosti s organizačnými útvarmi ministerstva a s podriadenými organizáciami.

(4) Komisia sa vyjadruje k administratívnym povinnostiam a k návrhom nelegislatívnych a legislatívnych materiálov v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania alebo k nim podáva stanoviská v rámci iných vnútorných postupov, pričom posudzuje najmä účelnosť a nevyhnutnosť administratívnych povinností, ich rozsah a nadväznosť na všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a právne záväzné akty Európskej únie.

Čl. 4

(1) Komisia má 22 členov a skladá sa z predsedu, podpredsedu a ďalších členov. Členov komisie menuje a odvoláva minister.

Minister menuje predsedu a podpredsedu komisie spomedzi členov komisie podľa odseku 4 písm. a) až c).

(2) Členstvo v komisii zaniká

- a) odvolaním ministrom, a to aj bez uvedenia dôvodu,
- b) písomným vzdaním sa členstva,
- c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
- d) zmenou pracovnej pozície/funkcie,
- e) uvoľnením na výkon verejnej funkcie,
- f) ukončením pracovného pomeru v organizácii, ktorú člen zastupuje,
- g) odchodom na matejskú dovolenku,
- h) postavením mimo štátnu službu.

(3) Členmi komisie sú zástupcovia samosprávnych a profesijných organizácií pôdohospodárskej verejnosti a zástupcovia orgánov štátnej správy, poradných orgánov alebo organizácií zriadených orgánmi štátnej správy, pričom každý z orgánov alebo organizácií podľa odseku 4 písm. a) až c) je v komisii zastúpený jedným zástupcom, poradcovia ministerstva jedným zástupcom a zamestnanci ministerstva štyrmi zástupcami.

(4) Členmi Komisie môžu byť zástupcovia týchto orgánov, inštitúcií, organizácií alebo skupín:

- a) zástupca Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre pôdohospodárstvo a životné prostredie,
- b) zástupca Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky,
- c) zástupcovia
 1. Slovenskej poľnohospodárskej a potravinárskej komory
 2. Agrárnej komory Slovenska
 3. Združenia mladých farmárov
 4. Vidieckeho parlamentu na Slovensku
 5. Spolku farmárov Slovenska
 6. Potravinárskej komory Slovenska
 7. ZMOS - Združenia miest a obcí Slovenska
 8. Združenia vlastníkov pôdy a agropodnikateľov Slovenska
 9. Združenia vlastníkov pôdy a rodinných fariem Slovenska

10. Zväzu ekologického poľnohospodárstva – Ekotrend Slovakia
11. Združenia Samosprávne kraje Slovenska (SK8)
12. Slovenskej lesníckej komory
13. Únie regionálnych združení vlastníkov neštátnych lesov
14. Štátnej veterinárnej a potravinovej správy
15. Slovenského pozemkového fondu

- d) poradcovia ministra,
- e) zamestnanci ministerstva.

(5) Administratívnu činnosť komisie zabezpečuje tajomník. Tajomník nie je členom komisie. Tajomníkom komisie je zamestnanec Sekcie legislatívy.

(6) Členstvo v komisii je dobrovoľné, čestné a bez nároku na odmenu.

(7) Predseda komisie najmenej raz ročne podáva ministrovi súhrnnú písomnú správu o činnosti komisie.

(8) Členovia komisie a tajomník sa zúčastňujú rokovaní komisie, podávajú komisii podnety, návrhy riešení a pripomienky k prerokúvaným záležitostiam. Členovia komisie poskytujú tajomníkovi súčinnosť, spolupracujú s ním pri zabezpečovaní administratívnej činnosti komisie.

Čl. 5

(1) Podnet doručený na kontaktnú adresu komisie v listinnej, elektronickej podobe alebo prostredníctvom elektronickej schránky ministerstva na ÚPVS, zaeviduje tajomník v informačnom systéme zabezpečujúcom elektronické spracovanie spisov a administratívnych procesov, ktorý ho bezodkladne zašle predsedovi komisie. Predseda komisie určí, ktoré podnety zaradí do programu rokovania komisie.

(2) Komisia podnet prerokuje, vydá k nemu stanovisko a môže ministrovi navrhnúť jeho riešenie. Komisia môže požiadať orga-

nizačné útvary ministerstva alebo podriadené organizácie o vyjadrenie k podnetu alebo o návrh riešenia v lehote najmenej 15 pracovných dní.

(3) Predseda komisie predkladá stanovisko komisie a návrh riešenia podnetu ministrovi.

Čl. 6

(1) Rokovanie komisie zvoľáva a riadi predseda komisie. Predsedu komisie počas jeho neprítomnosti zastupuje a jeho úlohy vykonáva podpredseda komisie alebo člen komisie na základe jej uznesenia.

V prípade potreby môžu byť prizvaní aj zástupcovia iných odborných organizácií napr. z Pôdohospodárskej platobnej agentúry (PPA) atď., ktorí budú nápomocní pri správnom odbornom naformulovaní podnetu a prispedia k navrhovaniu riešení podnetov a vypracovávaniu odborných stanovísk.

(2) Predseda zvolá rokovanie komisie podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne. Predseda komisie zvolá rokovanie komisie vždy, ak to navrhne najmenej jedna tretina členov komisie.

(3) Tajomník zašle pozvánku všetkým členom na emailové adresy najneskôr sedem pracovných dní pred dátumom rokovania. V pozvánke uvedie najmä miesto, dátum, formu a program rokovania.

(4) Členovia komisie sa jej rokovaní zúčastňujú osobne. Ak je to vhodné alebo potrebné, predseda komisie zvolá rokovanie komisie online formou per rollam, prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami komunikačnej technológie. Účasť členov na rokovaní komisie je nezastupiteľná.

(5) Komisia svoje stanoviská a iné závery prijíma uznesením.

(6) Komisia je uznášaniaschopná, ak sa rokovania zúčastní nadpolovičná väčšina čle-

nov komisie. Uznesenie komisie sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov členov zúčastnených na rokovaní.

(7) Každý člen komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie alebo jeho zástupcu podľa odseku 1.

(8) Tajomník vyhotovuje návrh zápisnice z rokovania komisie, ktorý do piatich pracovných dní od rokovania komisie zašle emailom všetkým členom komisie na vyjadrenie. Členovia zašlú tajomníkovi svoje vy-

jadrenie do piatich pracovných dní od prijatia návrhu zápisnice. Tajomník upraví návrh zápisnice podľa vyjadrení členov komisie alebo k nemu pripojí ich vyjadrenia. Zápisnicu z rokovania komisie podpisuje predseda komisie. Podpísanú zápisnicu zašle tajomník všetkým členom komisie.

Čl. 7

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia vo Vestníku ministerstva.

**Richard Takáč, v. r.
minister**